



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)

**Tel. 085/87232 - Fax 085/87291**

### **Determinazione del Responsabile Area Finanziaria n. 3 del 24/01/2023**

**OGGETTO** - INCARICO DI CONSULENZA DEL LAVORO ANNO 2023  
CIG ZE3399FAAD

#### **IL RESPONSABILE**

**VISTA** - l'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Finanziaria alla Dott.ssa Alessandra Troiani, avvenuta nei modi di legge;

**RITENUTO** - di essere legittimato ad emanare l'atto;

- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**PREMESSO** - che le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB), ai sensi della Legge 17/07/1890 n. 6972, risultano operanti nel campo socio-assistenziale, socio-sanitario e socio-educativo del territorio regionale;

- che con la L.R. 24/06/2011 n. 17, recante *"Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)"* e ss. mm. e ii., la Regione Abruzzo, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 10 della Legge n. 280/2000 e del Decreto Legislativo n. 207/2001, ha dettato norme finalizzate ad una migliore e razionale erogazione territoriale di servizi alla persona, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità nell'espletamento delle attività stesse;
- che con deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 109 del 24/02/2014 è stata costituita l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - A.S.P. n. 2 della Provincia di Teramo, mediante trasformazione in Azienda Pubblica di 4 ex IPAB insistenti sul territorio intraprovinciale aventi i requisiti previsti per la trasformazione;

**PREMESSO** - che l'ASP ha come finalità istituzionali la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semiresidenziali in ambito provinciale, con gestione e partecipazione del fondo politiche sociali e dei piani di zona, nell'area della maternità, infanzia, famiglia, adolescenza, età adulta e anziana;

**CONSIDERATO** - che per l'anno 2023 la ASP 2 Teramo deve procedere all'affidamento di un incarico di consulenza del lavoro, elaborazione cedolini, pratiche inail, denunce mensili uniemens;

- PRESO ATTO** - che nei precedenti anni tale incarico è stato conferito allo Studio Scarpone Lucia con sede in Atri in via Ferrante n. 6, c.f. SCRLCU61M48L103D, p.i. 00917520678;
- CONSIDERATO** - che la predetta professionista ha sempre svolto l'incarico affidato con puntualità e competenza;
- ACQUISITA** - la disponibilità della predetta al rinnovo dell'incarico agli stessi patti e condizioni praticate negli anni precedenti;
- RITENUTO** - dover confermare tale incarico alla predetta anche per l'anno in corso;
- ACCERTATA** - la regolarità contributiva e assicurativa dell'operatore economico attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC agli atti – nota INPS\_33218560 del 20/10/2022 (artt. 4 e 6 DPR 207/2010), scadenza validità 17/02/2023;
- VISTO** - l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n.266 del 23/12/2005 in virtù del quale l'ASP è tenuta ad acquisire il codice identificativo (CIG);
- VISTI** - il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.,  
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;  
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;  
- il regolamento di contabilità;

#### **DETERMINA**

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare l'incarico di consulenza del lavoro, elaborazione cedolini, pratiche inail, denunce mensili uniemens allo studio Scarpone Lucia con sede in Atri in via Ferrante n. 6, c.f. SCRLCU61M48L103D, p.i. 00917520678;
3. Di stanziare l'importo di euro 3.500,00 per lo svolgimento dell'incarico suddetto;
4. Di specificare, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/10 che il codice CIG è ZE3399FAAD;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
6. Di pubblicare copia del presente atto sull'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

*Dott.ssa Alessandra Troiani*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93